



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 17/03/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 211*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2852 del 19/03/2021**

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO E AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ART.40 L.R. 18/85 PER IL PROFILO DI OPERATORE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ADDETTO AMMINISTRATIVO. AGENZIA FORMATIVA LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41.

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii..

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria".

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106).

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii..

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii..

**Vista** la D.G.R. n. 271 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale approvazione modifiche al regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza.

**Vista** la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n.271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza".

**Visto** il D.P.G.R. n.120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò.

**Visto** il D.D.G. n. 10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta.

**Visto** il D.D.G. n. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

### **VISTI altresì:**

- Il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base al D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

- La D.G.R. Calabria n. 133 del 15 giugno 2020 avente ad oggetto "Emergenza Covid 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020;

- Il D.D. n°11010 del 29/10/2020 "emergenza epidemiologica covid 19 indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della formazione professionale (c.d. corsi liberi)";

- Il DPCM del 14/01/2021, relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- Il DPCM del 2 marzo 2021. Ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla competente Struttura, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PRESO ATTO CHE**, per effetto delle funzioni riassunte dalla Regione Calabria in materia di Formazione Professionale, in virtù della Legge Regionale 14/2015 di cui in premessa, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti alle attività libere di cui all' art. 40 della L.R.18/85.

**Premesso che:**

- con nota prot. Siar n. 41346 del 01/02/2021, l'Ente di formazione **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT** con sede legale ed operativa a Crotona (KR) Via E. Fermi snc, ha avanzato richiesta diretta ad ottenere il riconoscimento n. 5 (cinque) edizioni autofinanziato a carattere di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di "*Operatore per le attività relative alle procedure amministrative - Addetto Amministrativo*".

**RILEVATO CHE** alla stregua dell'istruttoria compiuta, che si ratifica con la sottoscrizione in calce al presente decreto, si è preliminarmente accertato che:

- la figura professionale denominata "*Operatore per le attività relative alle procedure amministrative*" codificata con il 372 - Addetto Amministrativo, è regolarmente inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, approvato con D.D.G. n.11879 del 10/10/2016;

- il progetto formativo, finalizzato al conseguimento di un attestato di qualifica professionale di livello 3EQF, è conforme ai contenuti descrittivi richiesti per tale figura professionale, di cui al richiamato D.D.G. 11879/2016;

- lo standard generale di erogazione del progetto formativo è adeguato ai parametri stabiliti dal D.D.G.n.14526/2016, relativamente ai requisiti minimi d'ingresso, alla durata, alla ripartizione del monte ore e alle caratteristiche minime delle professionalità riferite alle corrispondenti tipologie previste dal Repertorio regionale A (Operatore);

- che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri e programmi didattico-formativi:

- durata/corso: ore 600 di cui: 360 ore in sede (180 ore in aula e 180 ore di laboratorio) e, 240 ore di tirocinio;
- Numero massimo di allievi: 15;
- Onere Allievo (*rectius:retta*) massimo ammissibile Euro 1.500,00 (*millecinquecento*);
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Sede formativa: Crotona , Via E. fermi snc;
- Caratteristiche minime delle risorse professionali: Almeno 25% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali devono essere erogate da esperti del mondo del lavoro con titolo universitario e almeno 3 (tre) anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento o con titolo di istruzione di secondo grado e almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento.

- Sotto il profilo strutturale l'Agenzia Formativa **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT** con Decreto Dirigenziale n. 2677 del 16.03.2021, previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s.m.i., è stata accreditata in via provvisoria per la sede formativa di Via E. Fermi, snc per n. 15 allievi e un totale di ore annue n. 4160 di cui:

- macrotipologia Formazione Continua, n. ore 160;
- macrotipologia Formazione Superiore, n. 4.000.

- dal progetto presentato dall'Ente formativo, il finanziamento necessario per lo svolgimento dei corsi è a carico totale dei partecipanti e che, per l'iniziativa medesima, non sono previsti finanziamenti da parte dell'Amministrazione regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della ripetuta L.R. 18/85;

- l'Ente formativo accetta di sottoporsi, durante lo svolgimento dell'attività formativa, al controllo della Regione Calabria, ovvero al controllo delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate dalla stessa;

- dalla documentazione in atti risulta la sussistenza di adeguata capacità organizzativa oltre che, come da *curricula* allegati, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattico formativa;

- il Legale Rappresentante dell'Ente di formazione ha tra l'altro dichiarato che il dichiarante ed i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata:

- ✓ *non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato;*
- ✓ *non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sotto posti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011.*

in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con prot. n. **PR\_KRUTG\_Ingresso\_0004784\_20210217**, per tramite del Servizio Banca Dati nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30gg, dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 88 comma 4–bis del D.Lgs 159/2011.

#### **Precisato che:**

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020 nonché al D.D. 11010/2020, e al DPCM del 14/01/2021, e al DPCM del 2 marzo 2021. “Ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19” SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

#### PARTE TEORICA:

E' consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica; la piattaforma scelta dall'ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a) l'autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di login di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
- b) lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un'aula fisica;
- c) che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
- d) che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

#### PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

E' consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL; in proposito e prima dell'avvio dell'attività di che trattasi, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIERA' (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che “*nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest'ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL.*”

#### **Puntualizzato che:**

è fatto obbligo all'Agenzia LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT di produrre al competente Settore, entro dieci giorni precedenti all'avvio dell'attività formativa, la documentazione in originale di seguito elencata:

- *dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesti che: l'attuazione del corso avverrà presso la sede operativa all 'Agenzia **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT** sita in Crotona alla Via E. Fermi snc nel rispetto delle condizioni strutturali di capienza allievi massime consentite (n. 15 unità) e del limite del monte ore formative accreditate ed, inoltre, in maniera compatibile con le altre eventuali azioni formative autorizzate presso la stessa sede ai sensi degli art. 40 e/o 41 della L.R. 18/85 e/o in regime di convenzione, con riguardo alle capacità ricettive , alle strutture logistiche e alle attrezzature a disposizione della sede formativa individuata”;*

- *dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui il Legale rappresentante dell'Ente afferma che "nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest'ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL".*
- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione corredate dai documenti di riconoscimento e codici fiscali;
- calendario didattico;
- denuncia INAIL relativa alla copertura assicurativa contro gli infortuni, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- registro d'aula per la vidimazione di rito.

**E' fatto altresì obbligo** all'Agenzia **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT** di:

- sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
- comunicare al Settore 2, le eventuali variazioni relative alla gestione ed organizzazione del corso (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo, chiusura attività, etc.);
- accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
- verificare la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (attraverso la somministrazione di un test d'ingresso le cui risultanze dovranno essere debitamente conservate dall'ente formativo) nei riguardi degli allievi stranieri, e che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo in questione;
- portare a termine l'attività corsuale, anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità e senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- predisporre gli esami/verifica per il passaggio dal primo al secondo ciclo nonché gli esami finali di qualifica, nel rispetto della normativa di riferimento e, che la nomina della Commissione dovrà essere conforme al Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

**DATO ATTO CHE:**

- è facoltà dell'agenzia formativa, previo rispetto del numero massimo di allievi previsti e purché non sia stato svolto più del 25% del monte ore complessivo autorizzato, di ammettere nuovi allievi, mediante assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente che attesti la sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo, nel rispetto della normativa di riferimento, fermo restando l'obbligo di comunicarne l'ammissione al Settore competente, il quale, qualora rilevi il venir meno dei requisiti richiesti, ne dispone il rigetto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione;
- a conclusione dell'iter formativo, l'Amministrazione Regionale rilascerà ai partecipanti che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso, previo esame finale da svolgersi ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/85, l'Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative" - Addetto Amministrativo-, valido su tutto il territorio nazionale;
- il presente decreto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale.

Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla competente Struttura, constatata la sussistenza delle condizioni propedeutiche all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione,

**DECRETA**

per le ragioni in premessa riportate che qui si intende integralmente riportato:

**RICONOSCERE** la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT**, con sede legale e formativa in Crotona, via Via E. Fermi snc.

**AUTORIZZARE**, conseguentemente, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, l'Agenzia Formativa **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT**, a svolgere l'attività formativa per n° 5 Edizioni secondo i seguenti parametri:

- durata/corso: ore n. 600 di cui: 360 ore in sede (180 ore in aula e 180 ore di laboratorio) e, 240 ore di tirocinio;
- Numero massimo di allievi: 15;
- Onere Allievo (*rectius:retta*) massimo ammissibile Euro 1.500,00 (*millecinquecento*);
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Sede formativa: Crotona , Via E. fermi snc;
- Caratteristiche minime delle risorse professionali: Almeno 25% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali devono essere erogate da esperti del mondo del lavoro con titolo universitario e almeno 3 (tre) anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento o con titolo di istruzione di secondo grado e almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento.

**DARE ATTO** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con prot. n. **PR\_KRUTG\_Ingresso\_0004784\_20210217**, per tramite del Servizio Banca Dati nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30gg, dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 88 comma 4–bis del D.Lgs 159/2011.

#### **DI STABILIRE CHE:**

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, nonché al D.D. 11010/2020, e dal DPCM del 14/01/2021 relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e al DPCM del 2 marzo 2021. "Ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19" SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

#### PARTE TEORICA:

è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere "in diretta" lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica; la piattaforma scelta dall'ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a) l'autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di log-in di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
- b) lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un'aula fisica;
- c) che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
- d) che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor;

#### PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

è consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL; in proposito e prima dell'avvio dell'attività di che trattasi, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIERA' (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che "nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest'ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla

possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL”.

**DI FARE OBBLIGO** all'Ente di formazione di trasmettere al Settore competente la documentazione elencata nella parte in narrativa entro i dieci giorni precedenti all'avvio dell'attività formativa, nonché di rispettare le prescrizioni contenute nel presente decreto.

**DARE ATTO** che l'Agenzia Formativa “**LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT**”, a conclusione dell'intero percorso formativo, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 75% del monte ore/corso, rilascerà previo il superamento di un esame finale da svolgersi ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 193 del 12/06/2015, un Attestato di qualifica professionale valido su tutto il territorio nazionale per “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative - Addetto Amministrativo”.

**REVOCARE** con provvedimento, l'autorizzazione di che trattasi, qualora si rilevino, ai sensi dell'art.40, comma 4, della L.R. n°18/85, accertate irregolarità attinenti allo svolgimento dell'attività e/o il venir meno di uno dei requisiti dovuti o, a seguito di ulteriori verifiche, il difetto di presupposti che hanno consentito l'autorizzazione, quali, a titolo d'esempio non esaustivo, il superamento del monte ore formativo massimo consentito per la sede operativa prescelta.

**DARE ATTO** che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi dell'art.40 della ripetuta L.R. n°18/85, non può sorgere alcun diritto dell'ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri enti pubblici.

**DI NOTIFICARE**, a cura del competente Settore, il presente atto all'Agenzia Formativa **LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT**.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679”.

**DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dall'Istruttore

**COREA PAOLO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**  
(con firma digitale)